

**ИЗВЕЩЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ  
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ,  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА  
НА ПРЕДМЕТ:**

**«Приобретение Устройства плавного пуска и торможения»  
для нужд МУП «Водоканал»**

«20» июля 2015 г.

г. Череповец

**Уважаемые господа!**

**Заказчик:** Муниципальное унитарное предприятие города Череповца «Водоканал».  
**Почтовый адрес:** 162600, г. Череповец, пр. Луначарского, 26, электронный адрес: [www.wodoswet.ru](http://www.wodoswet.ru), настоящим приглашает к участию в открытом запросе коммерческих предложений, на право заключения договора по теме: поставка Устройства плавного пуска и торможения для нужд МУП «Водоканал».

Организатор размещения заказа: МУП «Водоканал».

**Сайт** – официальный сайт – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

**1. Источник финансирования:** собственные средства МУП «Водоканал».

**2. Предмет запроса предложения:** Устройство плавного пуска и торможения. Описание, количество и сроки поставки закупаемой продукции указаны в спецификации (Приложение №1 к Техническому заданию).

**ОКВЭД 31.20 ОКДП 3120000**

**3. Начальная (максимальная) цена договора:** 180 000 рублей 00 копеек (Сто семьдесят тысяч рублей 00 копеек) с НДС, с учетом транспортных расходов.

**4. Сроки поставки товаров и выполнения работ:** не более 45 (сорок пять) календарных дней с момента подписания спецификаций (Приложение №1 к договору поставки).

**5. Срок и условия оплаты:** Оплата товара производится в следующем порядке: отсрочка платежа 60 дней с момента поставки продукции на склад Покупателя, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Датой платежа является дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя. Авансирование не предусмотрено

**6. Условия поставки:** Участник уведомляет Заказчика о готовности товара к отгрузке, после чего организует доставку товара на склад Заказчика по адресу:

- г. Череповец, ул. Головные сооружения, д.1.

Доставка производится автотранспортом Поставщика (или транспортной компанией), транспортные расходы входят в стоимость продукции.

Погрузочные работы производятся силами Поставщика, стоимость погрузочных работ входит в стоимость продукции.

Разгрузочные работы производятся силами Покупателя.

**7. Требования к участникам размещения заказа и перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

**7.1.** Участником запроса может быть индивидуальный предприниматель без образования юридического лица, а также любое юридическое лицо:

- обладающее гражданской правоспособностью для заключения договора;
- имеющее устойчивое финансовое положение, не находящиеся в процессе банкротства и (или) в процессе ликвидации;
- на имущество участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест;
- исполняющее свои обязательства по уплате налогов и обязательных платежей;
- обладающее всеми необходимыми для выполнения договора лицензиями, видами ресурсов, компетентностью, квалификацией имеющие, при необходимости, лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора или свидетельство о вступлении в

саморегулируемую организацию с допуском к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства);

- способное обеспечить выполнение самостоятельно всего объема поставки;
- отвечающее требованиям, указанным в документации по открытому запросу предложений.

#### **8. Порядок подачи коммерческих предложений:**

Предложение представляется до 17 час. 15 мин. (время московское) «*28*» июля 2015 года по электронной почте: [info@wodoswet.ru](mailto:info@wodoswet.ru), обязательно с последующей отправкой почтой на бумажном носителе. Предусматриваются другие способы доставки предложения, при этом Участникам рекомендуется предварительно позвонить по телефону 8(8202) 55-09-25 и сообщить способ доставки.

#### **9. Даты начала и окончания подачи заявок:**

1. Дата начала подачи предложений: «*22*» июля 2015 г.
2. Дата окончания подачи предложений: до *14* ч. *15* мин. «*28*» июля 2015 года
3. Дата и время рассмотрения заявок: с 9 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин. «*29*» июля 2015 года.
4. Дата и время подведения итогов: с 13 час. 30 мин. до 17 час. 15 мин. «*29*» июля 2015 года.

#### **10. Прочие условия.**

**10.1.** Организатор открытого запроса коммерческих предложений вправе отказаться от заключения договора после проведения данной процедуры. Возмещение каких-либо убытков, связанных с отказом Организатора открытого запроса предложений от его проведения, не предусматривается.

**10.2.** Договор по результатам открытого запроса предложений заключается с победителем в запросе предложений в течение 10 (десять) дней после принятия решения об итогах. Победитель в проведении запроса предложений обязан представить подписанный договор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта договора и уведомления о рассмотрении и оценке заявок.

**10.3.** Остальные и более подробные условия открытого запроса предложений содержатся в закупочной документации.

**10.4.** Объявленный запрос коммерческих предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса коммерческих предложений не налагает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Данный текст Извещения является полным и официальным опубликованным на сайте  
[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

Контактное лицо от заказчика (технические вопросы):

И.О.начальника группы АУ ТП инженер АСУП Роман Владимирович Соколов

Тел/факс: (8202) 55-26-00

e-mail: [autp@wodoswet.ru](mailto:autp@wodoswet.ru)

Директор МУП «Водоканал»



С.Н. Ильин

« 21 » июля 2015 г.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на тему: «Поставка Устройства плавного пуска и торможения».

### Раздел 1. Общие требования

**1. Наименование предмета запроса (количество поставляемой продукции):**

- Устройства плавного пуска и торможения (УПП) 250 кВт (441 А) – 1 шт.

**2. Требования к сроку предоставления гарантий качества продукции:**

Участник предоставляет гарантию качества и безопасности поставляемой продукции согласно гарантийного срока, указанного заводом – изготовителем, но не менее 12 (двенадцати) месяцев, с момента поставки продукции ПОСТАВЩИКОМ.

**3. Место и условия поставки продукции:**

Участник уведомляет Заказчика о готовности товара к отгрузке, после чего в согласованный с Заказчиком срок организует доставку товара на склад Заказчика по адресам:

- город Череповец, проспект Луначарского, 26.

Доставка производится автотранспортом ПОСТАВЩИКА или транспортной компании

Транспортные расходы не входят в стоимость продукции.

Погрузочные работы производятся силами ПОСТАВЩИКА, стоимость погрузочных работ входит в стоимость продукции.

Разгрузочные работы производятся силами ПОКУПАТЕЛЯ.

**4. Требования к участнику в отношении срока поставки продукции и их максимальной продолжительности (периода).**

Срок выполнения поставки оборудования не более 45 календарных дней.

**5. Максимальная цена договора:** 180 000 рублей 00 копеек (Сто восемьдесят тысяч рублей).

**6. Форма, сроки и порядок оплаты продукции:**

Оплата товара производится в следующем порядке: отсрочка платежа 60 дней с момента поставки продукции на склад Покупателя, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Датой платежа является дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя. Авансирование не предусмотрено.

**7. Порядок формирования цены договора**

Общая стоимость Договора состоит из общей стоимости продукции, поставляемой в рамках Договора, которая включает в себя сумму всех расходов по доставке продукции в адрес указанный Заказчиком и иных издержек и затрат Участника (в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), связанных с исполнением Договора.

Цена за единицу продукции является фиксированной и не подлежит изменению в период всего срока действия Договора.

**8. Источник финансирования:** собственные средства МУП «Водоканал» на 2015 год.

### Раздел 2. Основные технические требования к продукции, являющейся предметом запроса.

**1. Требования к качеству и безопасности продукции**

Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать, требованиям нормативных документов применяемых к данному виду товара.

Продукция должна иметь паспорт, сертификат соответствия. Наличие сертификата соответствия, паспорта не освобождает «Участника» от ответственности за поставку продукции ненадлежащего качества.

Одновременно с поставкой продукции ПОСТАВЩИК обязуется передать ПОКУПАТЕЛЮ комплект следующих документов: паспорт, копию сертификата соответствия. В случае возникновения у Покупателя сомнений в соответствии поставки продукции требованиям, изложенным в спецификации, Покупатель вправе назначить проведение независимой экспертизы партии товара. Экспертиза проводится за счет Покупателя, в случае обнаружения несоответствия, Поставщик обязан возместить Покупателю затраты на проведение экспертизы.

Устройство плавного пуска и торможения должно быть разработано и сертифицировано в соответствии с российскими и международными нормами, в частности, с нормами на пусковые устройства EN / МЭК 60947-2-422.

Степень защиты - IP 20. Ударостойкость - 15 g в течение 11 мс.

## **2. Требования к техническим характеристикам:**

Поставляемая продукция должна соответствовать следующим требованиям:

Устройство плавного пуска и торможения представляет собой тиристорное переключающее устройство (регулятор напряжения), обеспечивающее плавный пуск и остановку трехфазных асинхронных двигателей с короткозамкнутым ротором мощностью от 250 кВт (441 А), для трёхфазной сети 380 В / 50 Гц.

Оно объединяет функции плавного пуска и торможения, защиты механизмов и двигателей, а также связи с системами автоматизации.

Принудительное охлаждение. Автоматическое включение вентиляторов при достижении пороговой температуры.

## **3. Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции:**

Должен функционировать 24 часа в сутки, 7 дней в неделю.

Функции электропривода:

- специальный алгоритм управления моментом,
- поддержание момента, развиваемого двигателем во время ускорения и замедления (значительное уменьшение ударных нагрузок);
- простота настройки ускорения при разгоне и пускового момента;
- возможность закоротки устройства с помощью обходного контактора по окончании пуска с поддержанием электронных защит (функция "байпасс");
- большой допустимый диапазон изменения частоты при питании от электроагрегатов;
- возможность подключения пускового устройства к двигателю с соединением обмоток треугольником, последовательно с каждой обмоткой.

Функции защиты двигателя и механизма:

- встроенная косвенная тепловая защита двигателя;
- обработка информации с терморезисторов (позисторов);
- контроль времени пуска;
- предварительный прогрев двигателя;
- защита от недогрузки и перегрузки в установившемся режиме.

Функции, облегчающие интегрирование в системы автоматизации:

- 4 дискретных входа, 2 дискретных выхода, 3 релейных выхода и 1 аналоговый выход;
- съемные клеммники входных и выходных цепей управления;
- функция конфигурирования второго двигателя, простота адаптации настроек;
- отображение электрических параметров, состояния нагрузки и времени работы;
- последовательный порт RS 485 для подключения к шине Modbus.

## **4. Требования к упаковке, отгрузке продукции**

Упаковка и поставка оборудования осуществляется с учетом требований обеспечивающих полную сохранность при транспортировке и отгрузке.

**Раздел 3. Перечень приложений  
для проведения запроса на поставку продукции**

Участники могут обратиться в письменной форме (с отправкой запроса по факсу) или в электронной форме за разъяснениями по содержанию технического задания запроса в МУП «Водоканал»:

Контактное лицо: И.О.начальника группы АУ ТП инженер АСУП Роман Владимирович Соколов

Тел/факс: (8202) 55-26-00

e-mail: autp@wodoswet.ru

ПОДГОТОВИЛ:

**И.О. начальника АУ ТП, инженер АСУП**



**Р.В. Соколов**

СОГЛАСОВАНО:

**И.О. заместителя директора по энергетике**



**С.В. Макаров**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МУП «Водоканал»

\_\_\_\_\_/ С.Н. Ильин /

«22» июля 2015 г.

**ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ НА ТЕМУ:**

**«Приобретение устройства плавного пуска и  
торможения»**

**ДЛЯ НУЖД МУП «ВОДОКАНАЛ»**

Заказчик – МУП «Водоканал»

**Согласовано:**

**Председатель комиссии – зам. директора**

**по экономике и логистике**

**Зам. председателя комиссии –**

**Главный бухгалтер**

**Секретарь**

**Ведущий специалист СПО**

**члены комиссии:**

**начальник ОМТО**

**ведущий инженер-программист ГПО**

 **С.А. Виноградова**

 **Ю.В. Попова**

 **Н.А. Шубина**

 **Т.Ю. Голубева**

 **А.В. Крючков**

**г. Череповец, 2015г.**



## 1. Общие положения

### 1.1 Общие сведения о процедуре запроса предложений

1.1.1 Запрос предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.1.2 Опубликованное Извещение вместе с его неотъемлемым приложением - настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.

1.1.3 Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения по мере проведения этапов запроса предложений. Заказчик оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Предложения Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

1.1.4 Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.1.5 При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) Протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);

б) Извещение о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

с) Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

1.1.6 Другие документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.1.7 Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

### 1.2 Обжалование

1.2.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

1.2.2. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.

### 1.3 Прочие положения

1.3.1 Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.3.2 Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в

случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

1.3.3 Заказчик вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Заказчика, вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Закупочной комиссией решения по определению Победителя.

1.3.4. Заказчик вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Запроса предложений.

## **2. Предмет закупки**

Предметом закупки являются: Устройство плавного пуска и торможения

Период, на который планируется заключить договор: до полного исполнения своих обязательств обеими сторонами.

2.1. Порядок расчетов: Оплата товара производится в следующем порядке: Отсрочка 60 (шестьдесят) дней с момента поступления материалов на склад Покупателя. Авансирование не предусмотрено.

Вид оплаты: безналичный расчет.

## **3. Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Предложений**

### **3.1. Общий порядок проведения запроса предложений**

3.1.1. Запрос предложений проводится в следующем порядке:

3.1.1.1. Публикация Извещения о проведении запроса предложений;

3.1.1.2. Предоставление Закупочной документации Участникам запроса предложений на основании заявления;

3.1.1.3. Подготовка Участниками запроса предложений своих заявок; разъяснение Заказчиком запроса предложений Закупочной документации, если необходимо;

3.1.1.4. Подача Предложений и их прием;

3.1.1.5. Вскрытие конвертов с Предложениями;

3.1.1.6. Рассмотрение Предложений;

3.1.1.7. Определение Победителя запроса предложений;

3.1.1.8. Подписание Договора.

### **3.2. Публикация Извещения о проведении запроса предложений**

3.2.1. Извещение о проведении запроса предложений опубликовано на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

3.2.2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Заказчика запроса предложений никаких последствий.

### **3.3. Предоставление Закупочной документации**

3.3.1. Настоящая документация в электронном виде размещена на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также может быть предоставлена заинтересованным лицам бесплатно на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления, по адресу: 162600, г. Череповец, пр. Луначарского, 26, по рабочим дням с 8.00 до 17.15.

3.3.2. Организатор запроса предложений отвечает за выполнение условий Извещения о проведении запроса предложений и Закупочной документации только перед теми Участниками запроса предложений, которые получили Закупочную документацию в порядке, указанном в пункте 3.3.1.

### **3.4. Подготовка Предложений**

3.4.1. Общие требования к Предложению:

Участник должен подготовить Предложение, включающее:



- Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Приложение № 1);
- Ценовое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений в произвольной форме.
- Анкета Участника (Приложение № 2);

3.4.1.6. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 3.5.2.).

3.4.1.7. Участник имеет право подать только одно предложение. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

3.4.1.8. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению.

3.4.1.9. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника.

3.4.1.10. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

3.4.1.11. Входящие в состав Заявки участника запроса предложения и приложений к ней документы возврату не подлежат.

Предложения, оформленные в соответствии с требованиями закупочной документации, должны быть доставлены в МУП «Водоканал» не позднее 14 часов 15 минут « 28 » июля 2015 г.

#### 3.4.2. Требования к языку Предложения

3.4.2.1. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке.

3.4.2.2. Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

#### 3.4.3. Разъяснение Документации по запросу предложений

3.4.3.1. Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

#### 3.4.4. Продление срока окончания приема Предложений

3.4.4.1. При необходимости Организатор имеет право продлевать срок окончания приема Предложений с уведомлением всех участников.

### 3.5. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

#### 3.5.1. Требования к Участникам

Участник должен соответствовать обязательным требованиям:

3.5.1.1. Соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с Законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющихся предметом открытого запроса коммерческих предложений.

3.5.1.2. Не находиться в процессе ликвидации или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), в отношении которого открыто конкурсное производство;

3.5.1.3. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест, запрет по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

3.5.1.4. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов;

3.5.1.5. Сведения об Участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, размещенном на официальном сайте Федеральной антимонопольной службы по адресу [www.fas.gov.ru](http://www.fas.gov.ru).

3.5.2 Перечень документов, предъявляемых Участником при подаче предложения в обязательном порядке, и требования к их оформлению:

- Копия Устава организации (в полном объеме), все изменения и дополнения (для юр. лица).
- Копия Свидетельства о государственной регистрации.
- Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице.
- Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
- Информационное письмо территориального органа Федеральной службы государственной статистики или Росстата о присвоении организации кодов статистической отчетности
- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок (для юридических лиц);
- Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок (для индивидуальных предпринимателей);
- копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)
- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица.

Документы предоставляются по электронной почте.

**При непредставлении, какого либо документа из выше перечисленного перечня, конкурсант не допускается к участию в рассмотрении коммерческих предложений.**

### **3.6 Рассмотрение предложений и проведение переговоров**

3.6.1. Конкурсная комиссия, рассматривая предложения проверяет:

- правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по существу;
- соответствие Участников требованиям настоящей Документации;
- соответствие коммерческого и технического предложения требованиям настоящей Документации.

Заказчик может запросить Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом организатор не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

3.6.2. Проведение переговоров

После рассмотрения Предложений Заказчик вправе провести переговоры с любым из Участников по любому положению его Предложения:

- любые переговоры между Заказчиком и Участником носят конфиденциальный характер;
- ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

3.6.3. Конкурсная комиссия сопоставляет Предложения, в том числе с учетом результатов переговоров, и определяет Победителя.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ЗАПРОСУ

- 4.1. Приложение № 1. Письмо о подаче оферты (типовая форма).
- 4.2. Приложение № 2. Анкета участника (типовая форма)

## ПИСЬМО ОФЕРТЫ

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении запроса предложений, опубликованное на сайте Интернет Заказчика (адрес сайта:, и Документацию по запросу предложений, и, принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(юридический адрес Участника)

предлагает заключать Договор \_\_\_\_\_

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до ....

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

- |                                                       |                    |
|-------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. Ценовое предложение                                | — на _____ листах; |
| 2. Анкета Участника                                   | — на _____ листах; |
| 3. Документы, перечисленные в Требованиях к Участнику | — на _____ листах. |

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

## Инструкции по оформлению и заполнению

*Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*

*Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.*

*Участник должен указать стоимость оказания услуг цифрами и словами, в рублях с НДС.*

*Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями Запроса.*

(ТИПОВАЯ ФОРМА)

Анкета Участника

Приложение № \_\_\_\_\_ к письму оферте № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                     | Сведения об Участнике |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.    | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника                                                                                                 |                       |
| 2.    | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)                    |                       |
| 3.    | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)                                                              |                       |
| 4.    | ИНН Участника                                                                                                                                                    |                       |
| 5.    | Юридический адрес                                                                                                                                                |                       |
| 6.    | Почтовый адрес                                                                                                                                                   |                       |
| 7.    | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса                                                                                                              |                       |
| 8.    | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)                         |                       |
| 9.    | Телефоны Участника (с указанием кода города)                                                                                                                     |                       |
| 10.   | Факс Участника (с указанием кода города)                                                                                                                         |                       |
| 11.   | Адрес электронной почты Участника                                                                                                                                |                       |
| 12.   | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |                       |
| 13.   | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника                                                                                                            |                       |
| 14.   | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона                                                               |                       |

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность подписавшего)

Инструкции по заполнению

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.  
Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.  
Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».  
В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.



## ДОГОВОР ПОСТАВКИ

г. Череповец

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Муниципальное унитарное предприятие города Череповца «Водоканал» (МУП «Водоканал»), именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице директора Ильина С.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем – «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязан поставить, а Покупатель принять и оплатить товар (далее - "Продукция"), согласно прилагаемой спецификации (далее - "Спецификация"), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.2. Покупатель обязуется принять Продукцию и оплатить ее в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором. Покупатель обязуется принять Продукцию, если он не имеет претензий к ее качеству, ассортименту, количеству и порядку исполнения Поставщиком настоящего Договора.

1.3. Поставщик гарантирует, что поставляемая Продукция свободна от любых прав третьих лиц, не заложена, под запретом или арестом не состоит.

1.4. Поставщик одновременно с передачей Продукции передает Покупателю принадлежности Продукции, в т.ч. оригинальную упаковку, при этом упаковка не должна быть повреждена и должна быть герметична, а также относящиеся к нему документы (технический паспорт, гарантийный талон, сертификат соответствия, инструкцию по эксплуатации и т.п.) составленные (переведенные) на русский язык.

1.5. Количество, развернутая номенклатура (ассортимент), цены указываются в Спецификации, в накладной и в счете-фактуре.

### 2. Цена Продукции

2.1. Цена Продукции определяется Спецификациями к настоящему Договору и фиксируется на весь согласованный Сторонами в Спецификации объем Продукции.

2.2. При увеличении отпускной цены производителя, иных лиц и (или) транспортных тарифов, Поставщик обязуется поставить Продукцию в количестве и по цене, зафиксированной в соответствующей подписанной обеими сторонами Спецификации.

Общая сумма настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ руб. 00 коп. ( \_\_\_\_\_ тысяч рублей 00 копеек), в т.ч. НДС 18%.

2.3. Цена на Продукцию, указанная в спецификации (Приложение № 1), состоит из общей стоимости Продукции, поставляемой в рамках договора, которая включает в себя сумму всех расходов Поставщика, погрузочные работы, расходы по упаковке (включая стоимость тары), страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением настоящего договора, без учета транспортных расходов.

### 3. Качество, количество и упаковка Продукции. Гарантийные обязательства.

3.1. Качество Продукции должно соответствовать ГОСТу, а также техническим требованиям Покупателя (опросным листам, техническому заданию или другим дополнительно согласованным Сторонами техническим требованиям) на данный вид Продукции, которые указываются в Спецификациях к Договору и дополнениях к ним. Качество Продукции должно быть подтверждено паспортом, сертификатом соответствия.

3.1.1. Поставщик гарантирует качество, комплектность и работоспособность поставляемой Продукции в течение срока, установленного технической документацией, предусматривающего гарантийный срок на Продукцию. В случае, если производителем не предоставляется гарантийный срок на поставляемую Продукцию, Покупатель вправе заявить претензии по качеству в течение

3.1.2. В случае поставки Продукции ненадлежащего качества, Покупатель вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные ст. 475 Гражданского кодекса Российской Федерации, за исключением случая, когда Поставщик, получивший уведомление Покупателя о недостатках поставленной Продукции, без промедления заменит поставленную Продукцию Продукцией надлежащего качества.

3.2. Продукция должна отгружаться в упаковке, обеспечивающей ее сохранность во время транспортировки. Продукция должна быть упакована таким образом, чтобы она не могла перемещаться внутри контейнера при изменении ее положения.

Поставщик несет ответственность перед Покупателем за повреждение или порчу груза вследствие ненадлежащей упаковки.

3.3. Тара и упаковка, в которой Поставщик отгружает Продукцию, должна обеспечивать полную ее сохранность от всякого рода повреждений и порчи при ее перевозке и содержать соответствующую характеру Продукции маркировку.

3.4. Поставщик несет ответственность за качество поставляемой по настоящему Договору Продукции независимо от того, каким производителем она изготовлена.

3.5. Поставщик гарантирует качество и работоспособность поставляемой по настоящему договору Продукции в течение гарантийного срока, установленного заводом-изготовителем и несет все расходы по замене или ремонту дефектной Продукции, выявленной Покупателем в течение гарантийного срока. Гарантия распространяется на продукцию в целом, включая составные части и комплектующие изделия. При замене Продукции в целом, гарантийный срок исчисляется заново со дня замены.

3.6. Поставщик обязан устранить выявленные покупателем недостатки товара в течение 25 рабочих дней с момента подписания сторонами акта об обнаружении недостатков. В случае невозможности устранить недостатки в указанный срок Поставщик обязан вернуть уплаченные за товар денежные средства в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Покупателем соответствующего требования.

3.7. Осуществлять поставку комплектующих и запасных частей после истечение гарантийного срока.

3.8. По окончании действия гарантийных обязательств, стороны могут заключить дополнительное соглашение на последующее обслуживание продукции на любой взаимосогласованный срок.

#### **4. Сроки, порядок поставки и приемка продукции.**

4.1. Поставщик обязуется осуществить поставку в срок, указанный в спецификации (Приложение №1).

4.2. Поставщику предоставляется право досрочной поставки продукции при наличии письменного согласия Покупателя.

4.3. Доставка Товара производится транспортом Поставщика или услугами транспортной компании, транспортные расходы не входят в стоимость продукции.

4.4. Поставщик письменно информирует Покупателя о приходе товара в день поступления товара на склад Поставщика.

4.5. Покупатель обязуется принять Товар в течение 5 рабочих дня со дня уведомления Покупателя Поставщиком о наличии Товара на складе.

4.6. Приемка товара по количеству, ассортименту и целостности упаковки осуществляется Покупателем в момент передачи товара.

4.7. Принятый Покупателем Товар должен быть осмотрен им в течение пяти рабочих дней.

4.8. При обнаружении производственных дефектов Товара при его приемке Покупатель обязан известить Поставщика о выявленных дефектах в течение 10 (десяти) рабочих дней после их обнаружения с приложением подробного перечня указанных дефектов.

4.9. Поставщик обязуется заменить бракованную продукцию. Замена отбракованного Товара проводится Поставщиком путем перезаказа в согласованные сторонами сроки, но не менее срока поставки указанного в п.4.1 настоящего договора поставки товара.

4.10. При обнаружении брака составляется Акт и подписывается обеими Сторонами, с описанием брака и наименованием бракованной продукции согласно Спецификации, поставка новой продукции осуществляется в согласованный Сторонами срок.

4.11. В случае обнаружения брака Покупатель извещает об этом Поставщика, который обязан явиться на объект, где хранится Продукция для составления соответствующего Акта в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения вызова. В случае неявки Поставщика в назначенный час, либо отказа от подписания Акта без обоснования причин, Покупатель оставляет за собой право оформить Акт о выявлении бракованного Товара в одностороннем порядке.

4.12. Документами, подтверждающими выполнение обязательств Поставщика являются товарная накладная, счет-фактура, акт сдачи-приёмки Товара, при условии, что обязательства по поставке Товара выполнены Поставщиком надлежащим образом.

4.13. В случае недопоставки Продукции, по сравнению с количеством указанным в отгрузочной накладной Поставщик обязуется поставить недопоставленную Продукцию в согласованные сторонами сроки, но не менее срока поставки указанного в п. 4.1 настоящего Договора. Возврат, обмен Продукции, поставленной с нарушениями требований к качеству, количеству, ассортименту осуществляется силами и за счет Поставщика.

4.14. В случае, если Грузоотправителем выступает не Поставщик, а иное лицо, Поставщик обязан письменно посредством факсимильной связи или почтой уведомить об этом Покупателя, указав при этом: полное наименование Грузоотправителя (согласно учредительных документов), почтовый адрес, банковские реквизиты, телефон, факс.

4.15. Ответственность за действия третьих лиц, оказывающих транспортные услуги согласно настоящему Договору, несет Поставщик.

4.16. Приемка Продукции по качеству, количеству и комплектности производится Покупателем в одностороннем порядке на основании данных, указанных в товаросопроводительных документах (товарно-транспортные накладные, железнодорожные накладные, товарные накладные, счета-фактуры, акты приема-передачи), оформляемых при передаче Продукции в месте нахождения склада Покупателя.

4.17. В случае выявления несоответствия качества и/или количества и/или комплектности Продукции условиям настоящего Договора и Спецификаций к нему, Покупатель вызывает представителя Поставщика для составления акта о выявленных недостатках. Уведомление о вызове представителя Поставщика должно быть направлено (передано) ему по телеграфу (факсу).

4.18. Поставщик обязан в течение суток после получения вызова Покупателя сообщить по телеграфу (факсу) о направлении им Представителя для участия в составлении Акта о выявленных недостатках Продукции.

Представитель Поставщика обязан явиться для участия в составлении Акта о выявленных недостатках Продукции в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления ему вызова. Представитель Поставщика должен иметь доверенность на право участия в составлении Акта о выявленных недостатках.

4.19. Неполучение ответа на вызов в указанный в п. 4.18 срок дает право Покупателю осуществить приемку Продукции до истечения установленного срока для явки представителя Поставщика в соответствии с порядком приемки, установленным при неявке Поставщика.

В случае неявки представителя Поставщика в срок, установленный Договором, Акт о выявленных недостатках Продукции составляется Покупателем в одностороннем порядке. Указанный Акт является подтверждением факта несоответствия качества и/или количества и/или комплектности Продукции условиям настоящего Договора и Приложений к нему.

В том случае, если одна из Сторон отказывается подписывать Акт, в Акте делается соответствующая запись, и он считается надлежаще составленным.

4.21. В случае несоответствия качества и/или комплектности и/или количества Продукции условиям Договора и Спецификаций к нему, подтвержденного Актом о выявленных недостатках Продукции, указанным в п. 4.19. настоящего Договора, Поставщик в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения Акта о выявленных недостатках обязан произвести замену Продукции на качественный и/или допоставить, и/или доукомплектовать Продукцию, либо принять от Покупателя Продукцию в количестве, превышающем указанное в Спецификации. До момента замены и/или допоставки и/или доукомплектования Продукции обязательства Поставщика по поставке соответствующей Продукции считаются не исполненными, и Поставщик несет все расходы по хранению, транспортировке, возврату некачественной Продукции, а также



несет ответственность за просрочку поставки Продукции в соответствии с п. 6.1. настоящего Договора до момента поставки Продукции, соответствующего условиям Договора.

## **5. Порядок расчетов**

5.1. Оплата Товара по настоящему Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика по реквизитам, указанным в статье «Реквизиты сторон» настоящего Договора на основании счета или счета-фактуры, выставляемых Поставщиком или на основании спецификации к настоящему договору.

Любые изменения в платежных реквизитах при исполнении договора оформляются дополнительным соглашением Сторон.

5.2. Оплата товара производится в следующем порядке: оплата товара производится в следующем порядке: отсрочка 60 дней, на основании выставленного счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Датой платежа является дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя. Авансирование не предусмотрено.

5.3. Стороны вправе согласовать в Спецификациях к настоящему Договору порядок оплаты Продукции в иные сроки и иными способами.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. За нарушение Поставщиком обязательств по сроку поставки продукции в соответствии с настоящим Договором Покупатель в праве требовать с Поставщика штраф в размере 10% от стоимости непоставленной в срок Продукции.

6.2. За нарушение срока поставки каждой партии продукции более 3-х дней Покупатель имеет право расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке, путем направления уведомления поставщику. Договор считается расторгнутым с даты указанной в уведомлении.

6.3. За поставку продукции ненадлежащего качества Покупатель имеет право взыскать с Поставщика штраф в размере 100% от стоимости некачественной продукции.

## **7. Разрешение споров**

7.1. При возникновении споров, требований и (или) претензий по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, Стороны обязуются предпринять все возможные и разумные меры для урегулирования их путем переговоров, соблюдение претензионного (досудебного) порядка рассмотрения спора является обязательным для Сторон. Срок ответа на претензию – 20 дней.

7.2. Все неразрешенные споры, требования и (или) претензии, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, включая разногласия в отношении его существования, действительности, изменения, исполнения или прекращения, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде.

7.3. Настоящий Договор регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Форс – мажор**

8.1. Ни одна из сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой стороной за задержку или невыполнение обязательств, которые обусловлены обстоятельствами непреодолимой силы, как они понимаются в ст.401 Гражданского Кодекса России.

## **9. Срок действия договора**

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до исполнения сторонами взаимных обязательств.

9.2. Окончание срока действия договора не влечет прекращение обязательств сторон по договору и не освобождает их от ответственности за его нарушение.

9.3. Досрочное расторжение Сторонами настоящего Договора возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **10. Возможность уступки прав по договору**

10.1. Ни одна из Сторон не имеет права передавать (уступать) формально или фактически свои права по Договору третьей стороне без письменного на то согласия другой Стороны.

## 11. Прочие условия

11.1. Поставщик и Покупатель обязаны рассматривать и давать письменные ответы на все письменные сообщения (запросы), тем или иным образом связанные с исполнением настоящего договора, направленные друг другу в пятидневный срок с момента их получения.

11.2. При оформлении договорных отношений, Поставщик обязуется:

11.2.1. представить подлинники следующих документов:

- экземпляр договора Покупателя (соглашения, дополнительного соглашения к договору);
- экземпляр спецификации Покупателя.

Подлинники вышеуказанных документов должны быть подписаны уполномоченными представителями Покупателя, скреплены печатью организации.

11.3. В случае изменения почтовых, банковских реквизитов, а также изменений, вызванных реорганизацией юридического лица, стороны обязуются сообщать об этом друг другу гарантированной корреспонденцией в течение 3 (трех) дней с момента изменения с документальным подтверждением.

11.4. Стороны соглашаются, что подписи сторон, а равно дополнения, уведомления, претензии, счета, счета-фактуры, полученные по средствам электронной, факсимильной связи, являются юридически обязывающими для сторон по настоящему договору до момента обмена подлинниками.

11.5. По всем остальным вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим Законодательством РФ.

11.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.7. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## 12. Реквизиты Сторон

Покупатель: Муниципальное  
унитарное предприятие города Череповца  
«Водоканал» (МУП «Водоканал»)  
ИНН/КПП 3528000967/352801001  
Юр.адрес: 162600, РФ, Вологодская  
область, г. Череповец, пр. Луначарского, 26  
Почт.адрес: 162600, РФ, Вологодская  
область, г. Череповец, пр. Луначарского, 26  
р/с 40702810371000000280 Филиал  
Вологодский ОАО банк ВТБ г. Вологда к/с  
30101810000000000722 БИК 041909722  
ОГРН 1023501260870 ОКОНХ 90213  
ОКПО 03263541 т/ф: (8202)55-09-25

Поставщик:

Подписи Сторон

«ПОКУПАТЕЛЬ»

Директор МУП «Водоканал»

«ПОСТАВЩИК»

\_\_\_\_\_ (Ильин С.Н.)